

口演発表の方々へ

1. 発表時間について

- ・継続テーマシンポジウム、シンポジウムは、各セッションにより発表時間が異なります。事前に学会事務局よりご案内しておりますメールにて発表時間をご確認ください。
- ・一般演題 口演発表は、発表時間 6 分、質疑応答 2 分です。

2. 発表方法について

- ・口演発表はすべて PC（パソコン）による発表のみで、1 面映写です。
- ・口演会場では、Windows10 及びアプリケーション Power Point 2021 がインストールされた PC を設置いたします（Excel など他のアプリケーションはご利用いただけません）。
- ・Windows Power Point で作成されたデータで、発表データは USB メモリーに保存のうえ、ご持参ください。（CD-R 等はお受けできませんので、ご注意ください）
- ・Power Point の発表者ツールはご利用いただけません。

3. 発表データ受付について

- ・USB メモリー及びお持込ノート PC は、「PC センター」に担当セッションの 1 時間前(早朝は 30 分前)までにご持参ください。

※9 日（土）午前中の発表の方は、できるだけ前日（8 日（金））にデータ受付をお済ませください。

【PC センター受付場所・時間】

発表施設ごとにデータ受付を行います。ご自身の発表施設内の PC センターにて発表データをご登録ください。

口 演 会 場		第 1～5 会場 ＜文化会館棟＞	第 6～9 会場 ＜生涯学習棟、男女共同参画棟＞
P C セ ン タ ー		＜文化会館棟＞ 1F 中ホール ロビー	＜男女共同参画棟＞ 1F 生活工房
受 付 時 間	12/8(金)	8:30～18:00	8:30～18:00
	12/9(土)	7:45～15:00	7:45～15:00

- ・「PC センター」にて発表データの変更はできません。
- ・一時的に混雑する時間帯がありますので、できる限り時間に余裕をもって PC センターへお越しください。
- ・2 日目の発表の方は、1 日目の午後からの受付にご協力ください。
- ・受付可能データは Windows Microsoft PowerPoint 2013 以降（最新は ver. 2021）、埋め込み動画は Windows Media Player（標準コーデック）にて再生可能なデータとさせていただきます。
- ・動画や音声のあるデータの場合は事前に別の Windows PC にて確認しお持ちください。または、念のため PC 本体をお持込み願います。
- ・Mac にて作成されたデータは Windows にて展開いたしますので、事前に Windows PC にて確認しお持ちください。または PC（Mac）本体をお持込ください。
- ・Windows で動画をお使いになる方もご自身のノート PC をご持参ください。
- ・PC 本体をお持ちいただく際は必ず電源アダプター、HDMI 出力端子変換をご持参ください。
(D-sub15pin 端子はお受けできません)
- ・会場プロジェクターは HDMI 入力の 1920×1080（16:9）をご用意いたします。

4. 発表データ作成方法

USB メモリーにてデータを持込む際の注意点 (Windows のみ)

- ・「フォントは文字化けを防ぐため下記のフォントで作成してください。
日本語の場合 : MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
英語の場合 : Arial、Arial Black、Century、Century Gothic
- ・データファイル名の統一
持込まれるメディアには、当日発表されるデータ「完成版」以外のデータを入れないようにしてください。また、データのファイル名には、演題番号(半角)に続けて演者の氏名(漢字)を必ず付けてください。

(例) KS1-1 学会太郎 0-001 学会花子

- ・データ作成のアプリケーションソフトは Microsoft Power Point 2013 ~ 2021 のバージョンが使用できます。
- ・スライドサイズは標準の 16 : 9 サイズに設定してください。
- ・発表データは 1920×1080 (16:9) 以内、1024×768 (4:3) 以上で作成お願い致します。
- ・また、発表データは必ず最新のウイルスチェックをお済ませいただいた上でご持参願います。

5. PC お持込みの際の注意点について

- ・お持込みの際は、外部ディスプレイ出力が可能であることを必ずご確認ください。
PC センターにて出力チェック後、セッション開始 30 分前までにご自身で会場内の前方左側の「オペレーター席」までノート PC をご持参ください。
- ・ノート PC は、発表終了直後にオペレーター席にて返却いたします。
- ・発表に使用される PowerPoint に動画 (Movie) ファイルを添付されている場合は、ノート PC をお持込みの場合でもバックアップ用データを USB メモリーでご持参ください。また、電源アダプターは必ずご用意ください。
- ・画像出力の関係で再起動する場合がありますので、パスワード制限、スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除してください。

6. 発表について

- ・ご自身の**“セッション”が始まる 10 分前**に、各会場内左側前方の「次演者席」にご着席ください。
演台にお立ちになりましたら、オペレーターが 1 枚目のスライドを映写いたします。スライドの送り操作は、演台に置かれたモニターを見ながら、マウス、キーボードを操作し、ご自身でお願いいたします。
- ・口演中は緑色のランプが点灯し、発表終了 1 分前に黄色、終了時に赤色のランプが点灯します。ご発表時間の目安としてご利用いただき、時間内の発表にご協力ください。
- ・質疑応答・発言は時間の都合上、途中で打ち切ることもありますので、予めご了承ください。

※今後の JCHO の事業運営に活用するため録音等させていただく場合がございますので、予めご了承ください。