

座長の方々へ

1. 教育講演、会長企画、継続テーマシンポジウム、シンポジウム、部会企画・教育講演、部会企画・シンポジウム 座長の方々へのお願い

- ・ご担当セッション開始10分前までに、各会場内右側前方の「次座長席」にご着席ください。
- ・発表、質疑応答時間はシンポジウムにより異なります。事前に学会事務局よりご案内しておりますメールにて発表時間をご確認ください。
- ・アナウンスはご用意しておりません。座長席上に計時装置が設置してあり、発表終了1分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。各セッションの進行は座長に一任いたしますが、限られた時間内で発表が円滑に進行するようご配慮ください。

※今後のJCHOの事業運営に活用するため録音などさせていただく場合がございますので予めご了承ください。

2. 一般演題 口演発表 座長の方々へのお願い

- ・一般演題 口演発表の座長受付はございません。ご担当セッション開始10分前までに、各会場内右側前方の「次座長席」にご着席ください。
- ・発表時間は6分、質疑応答2分です。
- ・アナウンスはご用意しておりません。座長席上に計時装置が設置してあり、発表終了1分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。各セッションの進行は座長に一任いたしますが、進行に影響がでないように終了時間は厳守してください。

3. 一般演題 ポスター発表 座長の方々へのお願い

- ・ご担当セッション開始15分前までに「ポスター座長受付」にお立ち寄りの上、座長用リボンをお受け取りください。

【ポスター座長受付時間】

場所：2F エントランスロビー 総合受付内

日時：1日目 10月21日（金）11:30～16:20

2日目 10月22日（土）8:30～15:00

- ・ご担当セッション開始10分前までに、ポスターパネル前にて待機してください。
- ・発表時間は5分、質疑応答2分です。
- ・セッション開始のアナウンスはございませんので、開始時間になりましたら、開始してください。
- ・各セッションの進行は座長に一任いたしますが、進行に影響がでないように終了時間は厳守してください。