

# 口演発表の方々へ

## 1. 発表時間について

- ・会長企画シンポジウム、継続テーマシンポジウム、シンポジウム、地区事務所企画・シンポジウム、部会企画・シンポジウム、は、各セッションにより発表時間が異なります。事前に学会事務局よりご案内しておりますメールにて発表時間をご確認ください。
- ・一般演題 口演発表は、発表時間 6 分、質疑応答 2 分です。

## 2. 発表方法について

- ・口演発表はすべて PC(パソコン)による発表のみで、1 面映写です。
- ・口演会場では、OS: Windows10、Windows 版 PowerPoint 2010/2013/2019 がインストールされた PC を設置いたします。(Excel などの他のアプリケーションはご利用いただけません)
- ・Windows PowerPoint で作成されたデータで、動画を使用されない場合に限り、発表データは USB メモリーに保存のうえ、ご持参ください。
- ・PowerPoint の発表者ツールはご利用いただけません。

## 3. 発表データ受付について

- ・USB メモリー及びお持込ノートPCは、「PCセンター」に担当セッションの 1 時間前(早朝は 30 分前)までにご持参ください。
- ※9 日(土)午前中の発表の方は、できるだけ前日(8 日(金))にデータ受付をお済ませください。

### 【PC センター受付時間】

場所 : 1F 白玉

日時 : [1 日目]10 月 8 日(金) 8:30~18:00

[2 日目]10 月 9 日(土) 8:00~14:00

- ・「PC センター」にて発表データの変更はできません。
- ・一時的に混雑する時間帯がありますので、できる限り時間に余裕をもって PC センターへお越しください。
- ・2 日目の発表の方は、1 日目の午後からの受付にご協力ください。
- ・Windows で動画をお使いになる方、Macintosh でデータを作成された方は、ご自身のノート PC をご持参ください。また会場に用意するケーブルコネクタの形状は、D-sub15 ピン 3 列コネクタと HDMI コネクタです。この形状に変換するアダプターを必要とする場合は、必ずご持参ください。また、AC アダプターを必ずご持参ください。レンタルなどのご用意はございません。
- ・ノート PC お持ち込みの方も必ず PC センターにて出力チェックを済ませてください。
- ・お持ち込みノート PC の受け渡しは、発表会場内前方のオペレーター席にてお願いします。



▲D-sub15 ピン (ミニ)



▲HDMI

## 4. 発表データ作成方法

USB メモリーにてデータを持ち込む際の注意点 (Windows のみ)

- ・フォントは文字化けを防ぐため下記のフォントで作成してください。

日本語の場合 : MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

英語の場合 : Arial、Arial Black、Century、Century Gothic

- ・データファイル名の統一

持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ「完成版」以外のデータを入れないようにしてください。また、データのファイル名には、演題番号(半角)に続けて演者の氏名(漢字)を必ず付けてください。

(例) SP1-1 学会太郎 O-001 学会花子

- ・データ作成のアプリケーションソフトは PowerPoint 2010/2013/2019 のバージョンが使用できます。
- ・スライドサイズは標準の 16:9 サイズに設定してください。
- ・Macintosh で作成されたデータのお持込みはできませんので、ご自身のノート PC をご持参ください。

## 5. PCお持込みの際の注意点について

- ・お持ち込みの際は、外部ディスプレイ出力が可能であることを必ずご確認ください。  
PC センターにて出力チェック後、セッション開始 30 分前までにご自身で会場内の前方左側の「オペレーター席」までノート PC をご持参ください。
- ・ノート PC は、発表終了直後にオペレーター席にて返却いたします。
- ・発表に使用される PowerPoint に動画 (Movie) ファイルを添付されている場合は、ノート PC をお持ち込の場合でもバックアップ用データを USB メモリーでご持参ください。
- ・お持ち込みの場合、会場に用意するケーブルコネクタの形状は、D-sub15 ピン 3 列コネクタと HDMI コネクタです。この形状に変換するアダプターを必要とする場合は、必ずご持参ください。また、AC アダプターを必ずご持参ください。
- ・画像出力の関係で再起動する場合がありますので、パスワード制限、スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除してください。

## 6. 発表について

- ・ご自身のセッションが始まる 10 分前に、会場内左手前方の「次演者席」付近にご着席ください。
  - ・発表の際、演台にお立ちになりましたら、オペレーターが 1 枚目のスライドを映写いたします。スライドの送り操作は、演台に置かれたモニターを見ながら、マウス、キーボードを操作し、ご自身でお願いいたします。
  - ・口演中は緑色のランプが点灯し、発表終了 1 分前に黄色、終了時に赤色のランプが点灯します。ご発表時間の目安としてご利用いただき、時間内の発表にご協力ください。
  - ・質疑応答・発言は時間の都合上、途中で打ち切ることもありますので、予めご了承ください。
- ※今後の JCHO の事業運営に活用するため録音等させていただく場合がございますので、予めご了承ください。